

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de máquina motorizada para confecção de fraldas infantil nos tamanhos PP, P, M, G, GG, e geriátrico nos tamanhos P, M, G, GG e EGG, absorventes femininos com abas e sem abas no formato reto, seladora e mesa de inox.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.2. O Município de Portalegre possui uma população estimada 7.944 pessoas (2021), com IDH 0,621 (2010). Desse total, 2462 famílias estão inscritas no Cadastro Único para programas do Governo Federal. Do total de famílias inscritas no Cadastro Único, temos 1.442 familiares que vivendo na Extrema Pobreza e Pobreza e que, portanto, não dispõem de recursos financeiros mínimos para custeios de necessidades fundamentais a exemplo de itens de higiene pessoal. Essa realidade demanda a implementação de política assistencial e que possa ofertar às famílias que vivem em situação de vulnerabilidade socioeconômica, dignidade e acesso a itens como fraldas geriátricas e infantis e absorventes.

Diante do exposto, a aquisição dessa máquina motorizada e dos insumos necessários para a fabricação de fraldas infantis e geriátricas, absorventes femininos com abas e sem abas no formato reto, serão distribuídos gratuitamente entre às famílias que necessitam de tais itens e estão em vulnerabilidade econômica comprovada que as impedem de adquiri-los.

Nº	MATERIAL	UND	QNTD
1.	MAQUINA PARA FABRICAÇÃO DE FRALDAS INFANTIL NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG E GERIÁTRICO NOS TAMANHOS P, M, G, GG E EXTRA GRANDE, ABSORVENTES FEMININO NO FORMATO RETO, QUE PRODUZA TAMBEM BABADORES NOS TAMANHOS INFANTIL E ADULTO. A MAQUINA DEVE SER MOTORIZADA, COM TRIPLA FUNÇÃO E COM A VERSÃO GABINETE LARGO. COM TECNOLOGIA SMART AVANÇADA, CAPAZ PARA FIXAÇÃO DA MANTA AO FILTRANTE/TNT. APLICAÇÃO AUTOMÁTICA DE COLA E ELÁSTICO, QUE NÃO DEIXA TECIDOS SOLTOS NA PARTE INTERNA DA FRALDA. CONTROLE DE TEMPERATURA AUTOMÁTICO. DEVERÁ ACOMPANHAR JUNTO COM A MÁQUINA MANUAL DE INSTRUÇÃO, SELADORA, CONJUNTO COMPLETO DE MOLDES PARA ACABAMENTO, CURSO EM VÍDEO, KIT INICIAL PARA FABRICAÇÃO DE NO MÍNIMO 50 FRALDAS INFANTIS E GERIÁTRICAS E EMBALAGENS DECORADAS. TENSÃO DA MAQUINA 220V. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO. DIMENSÕES APROXIMADA DA MAQUINA: 125CM DE COMPRIMENTO. 106CM DE LARGURA, 170CM DE COMPRIMENTO	UND	01



## ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DO  
TRABALHO, HABITAÇÃO E  
ASSISTÊNCIA SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PORTALEGRE**

2.	MESA TIPO INDUSTRIAL, MATERIAL EM AÇO INOX, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,90 M DE COMPRIMENTO X 80 CM DE LARGURA X 90 CM DE ALTURA, VARIAÇÃO DE +- 20 %, COM TAMPO LISO, PRATELEIRA E PES REGULAVEIS.	UND	02
3.	SELADORA DE EMBALAGENS DE PEDAL COM TEMPORIZADOR 40CM COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CONTROLE DE POTÊNCIA DE SELAGEM, SELAGEM UNIFORME, SELADOR PEDAL PARA FECHAMENTO DE SACOS POLIETILENO E POLIPROPILENO, TENSÃO 220V	UND	01

### 3. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 3.1. O prazo entrega será de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra/Nota de Empenho.
- 3.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituído, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### 4. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 4.1. Depois de recebida a documentação, o setor de gestão orçamentário-financeira procederá à realização do registro contábil da liquidação da despesa, obedecendo aos prazos estabelecidos pelo Decreto Municipal n.º 027/2017 - PMP.
- 4.2. O pagamento será efetuado contra empenho, após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente rubricada pelo responsável pelo recebimento e liquidada, por intermédio da Prefeitura.
- 4.3. Após o cumprimento de todas as providências que trata os itens anteriores, a documentação deverá ser imediatamente remetida ao setor competente para fins de pagamento.
- 4.4. O pagamento será efetuado de acordo com a Resolução n.º 032/2016 – TCE/RN, subsidiada pelo art. 5º da Lei 8.666/93 e regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 027/2017 - PMP, obedecendo a ordem cronológica dos credores cujas despesas já foram liquidadas.
- 4.5. No âmbito de cada unidade gestora, o pagamento das despesas orçamentárias será efetuado após expedição da ordem de pagamento a que se refere o art. 64 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, respeitados a ordem cronológica das exigibilidades, classificada por fonte diferenciada de recursos, e os prazos:
  - 4.5.1. de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal, fatura ou documento equivalente, conforme determina o § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com relação às obrigações de baixo valor, que são as obrigações cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24.
  - 4.5.2. de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data do atesto, no que diz respeito aos demais casos, como prevê a alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



- 4.6. Constatada qualquer pendência em relação ao documento fiscal, as certidões negativas, ao fornecimento do objeto ou de parcela deste, interromper-se-ão os prazos oponíveis à unidade gestora exclusivamente quanto ao credor correlato à pendência, sem prejuízo ao prosseguimento das liquidações e pagamentos aos demais credores posicionados em ordem cronológica das exigibilidades.
- 4.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 4.8. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 4.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 4.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 4.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 4.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  
 $EM = I \times N \times VP$ , sendo:  
 EM = Encargos moratórios;  
 N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
 VP = Valor da parcela a ser paga.  
 $I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$ , assim apurado:
- $$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$
- TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;



- 5.2. Pagar à Contratada o valor resultante da execução do objeto, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 5.3. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do objeto;
- 6.2. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.3. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.2. A verificação da execução do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 8.3. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade do fornecimento em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 8.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:
  - 9.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;



- 9.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 9.1.3. falhar ou fraudar na execução do objeto;
  - 9.1.4. comportar-se de modo inidôneo; e
  - 9.1.5. cometer fraude fiscal.
- 9.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 9.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;
  - 9.2.2. Multa de:
    - 9.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
    - 9.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
    - 9.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
    - 9.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor do objeto, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 abaixo; e
    - 9.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do objeto por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento).
    - 9.2.2.6. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
  - 9.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - 9.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União pelo prazo de até cinco anos;
  - 9.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
  - 9.2.6. As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 9.3. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor do objeto



2	0,4% ao dia sobre o valor do objeto
3	0,8% ao dia sobre o valor do objeto
4	1,6% ao dia sobre o valor do objeto
5	3,2% ao dia sobre o valor do objeto

**Tabela 2**

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
2	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
3	Cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
4	Indicar e manter durante a execução do objeto os prepostos previstos no Termo de Referência;	01
5	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

9.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- 9.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 9.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 9.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 9.4.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 9.4.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

Portalegre/RN, 28 de Junho de 2023.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DO  
TRABALHO, HABITAÇÃO E  
ASSISTÊNCIA SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PORTALEGRE**

**CIENA MARIA PAIVA DIÓGENES RÊGO**

Secretária Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social – SEMTHAS Portalegre/RN.  
Portaria N° 025/2021/GP/PMP de 06 de janeiro de 2021.