



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por escopo especificar os produtos a serem adquiridos e estabelecer as condições de contratação de empresa para fornecimento de peças e acessórios para veículos de pequeno porte a fim de atender as necessidades de manutenção da frota de veículos vinculados Secretaria Municipal de Educação e Desportos da Prefeitura de Portalegre/RN.

1.2. Os produtos objeto deste termo serão solicitados gradativamente ao fornecedor, de acordo com a necessidade da secretaria.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO – OBJETO

2.1. O objeto deste Termo de Referência consiste na AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE vinculados à Secretaria Municipal de Educação e Desportos de Portalegre/RN.

2.2. As peças deverão ser de reposição original, ou seja, peça genuína ou peça legítima, destinada a substituir peça de produção original para efeitos de manutenção ou reparação, caracterizada por ter sido concebida pelo mesmo processo de fabricação (tecnologia), apresentando as mesmas definições técnicas da peça que substitui.

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1. É perfeitamente justificável a aquisição dos produtos supracitados tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Portalegre carece dos itens elencados neste termo de referência para o cumprimento de suas atividades e obrigações, haja vista que a necessidade da aquisição das peças e acessórios a serem adquiridos objetivam as reposições destas com a finalidade de viabilizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos vinculados à Secretaria Municipal de Educação e Desportos de Portalegre/RN, garantindo assim a segurança de seus usuários, maior eficiência na sua utilização, bem como devolver o pleno funcionamento desses veículos.

Reforça-se que os veículos constituem ferramentas indispensáveis para as atribuições diárias da secretaria supracitada, sendo imprescindíveis que estejam sempre em condições satisfatórias de uso.

Pelos motivos expostos acima, faz-se necessária a realização da despesa ora solicitada para suprir as necessidades de manutenção dos veículos da secretaria listada acima, no sentido de viabilizar e otimizar o exercício das atividades específicas de diversos setores da administração pública municipal.

3.2. O procedimento licitatório, que atenderá aos requisitos da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, visa suprir, através de seu objeto, a necessidade da Prefeitura de Portalegre que atualmente carece dos insumos elencados neste termo de referência para o cumprimento de suas atividades e obrigações. Ressaltamos que as referidas peças e acessórios serão adquiridas conforme necessidade e mediante a prévia autorização da Secretaria Municipal de Infraestrutura, que coordena as ações relacionadas aos transportes da Prefeitura de Portalegre, através do responsável pela pasta. As quantidades estimadas, constantes na relação anexa, são para nortear a administração, que utilizará apenas a quantidade necessária para o bom desempenho dos trabalhos desenvolvidos pelo município durante a vigência do contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**



#### **4. DAS PRESCRIÇÕES:**

- 4.1. Deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do fornecimento dos produtos a serem licitados;
- 4.2. Não será aceito o fornecimento de produtos em desacordo com as especificações constante no presente Termo de Referência;
- 4.3. Nos preços cotados deverão estar inclusas todas as taxas incidentes sobre o fornecimento dos produtos.
- 4.4. Deverá ser fornecido peças de Primeira Linha. Considerando-se assim, para este Termo de Referência, peças ou acessórios originais e/ou genuínas novas e recomendadas pelo fabricante/montadora, ou, peças de outro fabricante que possuam certificação do INMETRO e acondicionadas em embalagens invioláveis, identificando o fabricante, código de identificação da peça usada pela montadora, certificado de garantia, não reconcondicionadas ou remanufaturadas, que atendam as normas da ABNT e outras pertinentes e, sempre que possível, de fabricação nacional;
- 4.5. É vedado, em sua totalidade, o fornecimento de peças de produção/reposição ou de reposição, usadas, remanufaturadas, reconcondicionadas ou recuperadas.

#### **5. DAS ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO DO FORNECIMENTO:**

- 5.1. As especificações, quantidades estimadas, bem como todas as informações complementares para a perfeita e regular aquisição do objeto deste Termo de Referência estão descritas na planilha em anexo.
- 5.2. Os produtos fornecidos poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos a contar da notificação à CONTRATADA, às suas custas e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

#### **6. DA EXECUÇÃO E DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO:**

- 6.1. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 6.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- 6.3. A CONTRATADA deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o produto com qualquer tipo de inconformidade;
- 6.4. Os materiais que não atenderem as condições descritas neste termo de referência ou que apresentarem quaisquer vícios de fabricação, serão imediatamente devolvidos pela CONTRATANTE ao fornecedor para substituição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação formal por parte da Prefeitura Municipal de Portalegre, cabendo a CONTRATADA arcar com os custos da troca;
- 6.5. A CONTRATANTE não aceitará produto com alteração de especificação feita sem aprovação prévia, em relação a modelo, tamanho, essência, consistência ou cor, ficando a CONTRATADA obrigada a consultar, antes do envio, a possível substituição do produto por outro dentro das especificações e de acordo com a legislação e este termo, sob pena de sofrer as sanções previstas na Lei de Licitações;
- 6.6. A CONTRATADA deverá comunicar a Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEMINF através do telefone (84) 3377-2196 ou (84) 3377-2241, como também pelo e-mail: [pmp.setorengenharia@gmail.com](mailto:pmp.setorengenharia@gmail.com), no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a entrega dos produtos, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



## 7. DO PRAZO CONTRATUAL, DA DOCUMENTAÇÃO REGULAMENTAR E DA ENTREGA:

7.1. A execução do objeto contratual, mediante licitação, fundamentada na Lei 8.666/93, obedecerá às estipulações deste Termo de Referência, do edital e do respectivo contrato, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela contratada e dirigida à prefeitura, contendo os valores unitários e global, bem como nos demais documentos constantes no procedimento administrativo pertinente;

7.2. Os produtos serão requisitados através de ordem de compra expedida pela CONTRATANTE e deverão entregues pela CONTRATADA no Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua José Vieira Mafaldo, N° 122, Centro, Portalegre/RN;

7.3. A CONTRATADA deverá entregar os produtos no **prazo máximo de 14 dias corridos** a contar do recebimento da ordem de compra;

7.4 A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão municipal responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, através de servidor da unidade administrativa em questão. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

7.5. Só serão aceitos os materiais que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando a aceitação condicionada à devida fiscalização pelos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transportes não sejam satisfatórias.

7.6. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

a) PROVISORIAMENTE pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

b) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo serem substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

c) Os bens serão recebidos DEFINITIVAMENTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da conformidade com as quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência;

d) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

e) Após a realização dos testes necessários para o perfeito funcionamento do objeto, quando for o caso;

f) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

g) Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, assinado por Servidor designado. Desse modo, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis. Só então será atestada a nota fiscal do fornecimento do produto.

## 8. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

8.1. Depois de recebida a documentação, o setor de gestão orçamentário-financeira procederá à realização do registro contábil da liquidação da despesa, obedecendo aos prazos estabelecidos pelo Decreto Municipal n.º 027/2017 - PMP.

8.2. O pagamento será efetuado contra empenho, após a apresentação da nota fiscal, devidamente rubricada pelo responsável pelo recebimento e liquidada, por intermédio da Prefeitura Municipal;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**



8.3. O responsável pelo atesto da pertinente despesa, conferirá a documentação legalmente exigível para efeito do adimplemento da obrigação, verificando, junto aos respectivos órgãos expedidores, as autenticidades das certidões de regularidade apresentadas, bem como se o objeto atende às especificações e condições deste contrato, assim como estabelece o art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, de modo que, em não sendo detectada pendência, será emitido o atesto;

8.4. Após o cumprimento de todas as providências que trata os itens anteriores, a documentação deverá ser imediatamente remetida ao setor competente para fins de pagamento;

8.5. O pagamento será efetuado de acordo com a Resolução n.º 032/2016 – TCE/RN, subsidiada pelo art. 5º da Lei 8.666/93 e regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 027/2017 - PMP, obedecendo a ordem cronológica dos credores cujas despesas já foram liquidadas;

8.6. No âmbito de cada unidade gestora, o pagamento das despesas orçamentárias será efetuado após expedição da ordem de pagamento a que se refere o art. 64 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, respeitados a ordem cronológica das exigibilidades, classificada por fonte diferenciada de recursos, e os prazos:

8.6.1. De até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal, fatura ou documento equivalente, conforme determina o § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com relação às obrigações de baixo valor, que são as obrigações cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24;

8.6.2. De no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do atesto, no que diz respeito aos demais casos, como prevê a alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

8.7. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;

8.7.1. Constatada qualquer pendência em relação ao documento fiscal, as certidões negativas, ao fornecimento do objeto ou de parcela deste, interromper-se-ão os prazos oponíveis à unidade gestora exclusivamente quanto ao credor correlato à pendência, sem prejuízo ao prosseguimento das liquidações e pagamentos aos demais credores posicionados em ordem cronológica das exigibilidades;

8.7.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços;

8.7.3. O pagamento será efetuado de acordo com o quantitativo efetivamente executado, através de transferência bancária para conta corrente fornecida pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, fatura e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela CONTRATANTE;

8.7.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

8.7.5. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;

8.7.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**



fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

8.7.7. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;

8.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação;

8.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

8.10. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

8.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$	$I =$	$\frac{(6 / 100)}{365}$	$I = 0,00016438$ TX = Percentual da taxa anual = 6%
------------	-------	-------------------------	--

8.12. Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. E, ainda:

9.2. A empresa deverá fornecer os produtos solicitados, integralmente, no prazo estabelecido e em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade e, ainda:

a) A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido no Termo de Referência;

b) A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

c) A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto do Termo de Referência;

d) Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**



- e) Manter, durante o fornecimento do objeto do Termo de Referência, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Fornecer produtos solicitados neste termo de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;
- g) Substituir, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, todos os produtos entregues fora das especificações, com data de validade inferior à permitida ou com quaisquer outras irregularidades;
- h) Cumprir as instruções de atendimento do objeto do Termo de Referência estabelecidos pela CONTRATANTE;

9.3. A empresa deverá indicar funcionário e dispor de número telefônico e e-mail, para contato imediato da CONTRATANTE;

9.4. Garantir que, em caso de problemas de fabricação ou defeitos apresentados em função do transporte dos materiais a serem entregues, os mesmos deverão ser substituídos, com a mesma qualidade e quantidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.5. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ocorridos aos seus funcionários na entrega do objeto;

9.6. Garantir que a qualidade dos produtos seja rigorosamente aquela descrita no Termo de Referência e Nota de Empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outra diversa daquela;

9.7. Garantir que os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais ou de qualquer outra natureza;

9.8. A CONTRATADA, durante a vigência do contrato, deverá atender prontamente às requisições e especificações deste Termo de Referência, a partir da solicitação através de ordem de compra do Setor solicitante;

9.9. Emitir nota fiscal de devolução do produto, avariado ou em desacordo com o Termo de Referência, no ato da conferência dos produtos, ou seja, no momento da entrega, quando verificado erro e ou avaria no produto;

9.10. Informar a CONTRATANTE, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceda a data da entrega do produto, sobre qualquer dificuldade, imprevisto ou alteração no objeto da licitação ou data e forma de entrega, com devida justificativa, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.11. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Receber provisoriamente o produto no local, data e horário previstos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, Edital e seus anexos;

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo estipulado, a conformidade do produto recebido, conferindo as especificações constantes neste Termo de Referência, do Edital e da Proposta, para fins de recebimento provisório e definitivo;

10.3. Receber definitivamente o produto, após a análise e aprovação do(s) item(ns) pelo fiscal designado no instrumento contratual, ocasião em que será emitido e encaminhado à CONTRATADA o documento denominado como "Termo de Recebimento Definitivo";

10.4. Realizar o pagamento devido, após a entrega e aprovação do produto por meio da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, de todos os itens fornecidos;

10.5. Notificar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto fornecido, para que seja substituído, fixando prazo para que seja reparado ou corrigido, se for o caso;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**



- 10.6. Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência, Edital e seus anexos;
- 10.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.8. Promover o acompanhamento e a fiscalização do cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através dos servidores designados e por meio do Gestor do Contrato;
- 10.9. Notificar a empresa contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 10.10. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 10.11. Prestar à empresa contratada, através do Gestor do Contrato, informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- 10.12. Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

11.1 As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002 e no Decreto nº 3.555 de 2000. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Portalegre RN, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste termo de referência, a CONTRATADA que:

- 11.1.1. Se recusar a assinar o termo do contrato ou receber a ordem de compra;
- 11.1.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.3. Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- 11.1.4. Apresentar documentação falsa;
- 11.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- 11.1.6. Não manter a proposta dentro do prazo de validade;
- 11.1.7. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 11.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.9. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

11.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima, bem como na inexecução do objeto deste termo e ou contrato, total ou parcial, com também a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração, aplicadas pela Administração Municipal:

- 11.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
- 11.2.2. Multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 11.2.3. Multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.2.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Portalegre/RN, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**



- de Portalegre/RN, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;
- 11.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;
- 11.3. As sanções previstas no primeiro, quinto, sexto do subitem anterior poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa;
- 11.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:
- 11.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados;
- 11.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;
- 11.6. Os valores das multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos das quantias a serem pagas à CONTRATADA ou recolhidos em favor do Município de Portalegre, ou ainda, quando for o caso, serem inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente;
- 11.6.1. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;
- 11.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil;
- 11.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;
- 11.9. Se durante o processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR;
- 11.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa;
- 11.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público;

## **12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



### 13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### 14. CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

14.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

14.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### 15. DO REAJUSTE

15.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

15.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

15.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer;

15.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

15.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

15.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

15.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

### 16. DO PRAZO PARA FORNECIMENTO

16.1. O prazo máximo para o fornecimento dos produtos solicitados será de **14 (quatorze) dias corridos**, contados a partir do primeiro dia subsequente ao da assinatura do contrato e/ou autorização do fornecimento do objeto deste Termo de Referência.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



**17. RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO:**

17.1. A responsável pela fiscalização da realização do objeto do contrato será a Srta. Dayane Mylena Gomes Rêgo, ocupante do cargo de Chefe do Setor de Obras da Secretaria Municipal de Infraestrutura, através da Portaria 169/2021- GP/PMP;

17.2. A gestão do contrato será realizada pela Srta. Ana Beatriz Jacinto de Almeida, Portaria 060/2021-GP/PMP.

Portalegre/RN, 22 de junho de 2021

*Dannylo Soares Paiva*


\_\_\_\_\_  
DANNYLO SOARES PAIVA  
GERENTE DE OBRAS E URBANISMO  
PORTARIA Nº 182/2021-GP/PMP



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



**ANEXO - PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE**

VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
	<b>PEÇAS PARA CARRO FIAT – MODELO: PALIO FIRE 1.0 – ANO 2014/2015 – PLACA: OWF-3120</b>		
1.	ALTERNADOR COMPLETO	UND	1
2.	AMORTECEDOR DT COMPLETO	UND	6
3.	AMORTECEDOR TS COMPLETO	UND	6
4.	ATUADOR MARCHA LENTA	UND	2
5.	BARRA DE DIREÇÃO	UND	2
6.	BASE CAIXA MARCHA	UND	3
7.	BASE DO MOTOR	UND	2
8.	BATERIA 60AH	UND	2
9.	BICO DE INJEÇÃO ELETRONICA	UND	8
10.	BOIA DE COMBUSTÍVEL	UND	2
11.	BOMBA D'AGUA	UND	2
12.	BOMBA DE COMBUSTIVEL	UND	2
13.	BOMBA OLEO LUBRIFICANTE	UND	2
14.	BORACHA DO CANO DE ESCAPE	UND	6
15.	BORRACHA ESTABILIZADORA	UND	4
16.	BRONZE DA BIELA	UND	4
17.	BRONZE DA CHUMACEIRA	UND	4
18.	BUCHA DA BANDEIJA DIANTEIRA	UND	2
19.	BUCHA DO BRAÇO OSCILANTE	UND	4
20.	BUCHA DO TIRANTE	UND	4
21.	BUZINA	UND	2
22.	CABEÇOTE	UND	1
23.	CABO DE EMBREAGEM P	UND	2
24.	CABO DE FREIO DE MÃO	UND	2
25.	CABO DO ACELERADOR	UND	2
26.	CAIXA DE FUZIL	UND	1
27.	CANO DE ESCAPE BOCA DE FOGO	UND	2
28.	CANO DE ESCAPE INTERMEDIARIO	UND	2



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



**VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
29.	CANO DE ESCAPE TRASEIRO	UND	2
30.	CARTER MT	UND	2
31.	CATALIZADOR	UND	2
32.	CEBOLA DE OLEO	UND	3
33.	CHAVE DE SETA	UND	1
34.	CILINDRO DA RODA TD/TE	UND	4
35.	CILINDRO MESTRE DE FREIO	UND	2
36.	COIFA DA RODA	UND	4
37.	COIFA DO CAMBIO	UND	4
38.	COLA DE SILICONE 200G	UND	10
39.	COLUNA DIREÇÃO	UND	2
40.	COMPRESSOR DO AR- CONDICIONADO	UND	1
41.	CONDENSADOR DO AR-CONDICIONADO	UND	2
42.	CORPO BORBOLETA	UND	2
43.	CORREIA DENTADA	UND	3
44.	CORREIA DO ALTERNADOR	UND	2
45.	COXIM SUP AMORT DT	UND	4
46.	CUBO DA RODA TRASEIRA	UND	4
47.	DISCO DE FREIO DIANTEIRO	UND	4
48.	EIXO DE COMANDO DA VALVULA	UND	2
49.	EIXO DE COMANDO	UND	1
50.	EIXO DO VIRABREQUIM	UND	1
51.	ESCOVA DO MOTOR DE PARTIDA	UND	4
52.	ESPOLETA	UND	4
53.	FAROL DIANT DIR/ESQ	UND	2
54.	FILTRO DE AR CONDICIONADO	UND	2
55.	FILTRO DE AR MT	UND	4
56.	FILTRO DE COMBUSTIVEL	UND	6
57.	FILTRO DE OLEO MOTOR PSL 55	UND	6
58.	FLUIDO DE FREIO DOT 4	UND	4
59.	HELICE DO RADIADOR	UND	2
60.	HIDROVACUO	UND	2
61.	INDUZIDO DO MOTOR DE PARTIDA	UND	2
62.	INTERRUPTOR DE VIDROS ELÉTRICOS LADO DIR/ESQ	UND	8
63.	JOGO DA JUNTA DO MOTOR COM RETENTOR	UND	2
64.	JOGO DE ANEIS DE SEGMENTO	UND	16



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



**VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
65.	JOGO DE CABO DE VELA	UND	3
66.	JOGO DE PISTÃO COM ANEL	UND	1
67.	JOGO DE RETENTOR DE VALVULAS	UND	3
68.	JOGO DE VELA	UND	3
69.	JUNTA DO CABEÇOTE	UND	3
70.	JUNTA HOMOCINÉTICA	UND	3
71.	KIT AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4
72.	KIT AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4
73.	KIT DE EMBREAGEM	UND	3
74.	LAMPADA H1 DE 12W	UND	10
75.	LAMPADA H7 DE 12W	UND	10
76.	LANTERNA TRASEIRA DIR/ESQ	UND	4
77.	MAÇANETA EXTERNA DAS PORTAS LADO DIR/ESQ	UND	8
78.	MAÇANETA INTERNA DAS PORTAS LADO DIR/ESQ	UND	8
79.	MOTOR DE PARTIDA	UND	2
80.	MOTOR DO LIMPADOR DE PARABRISA DIANTEIRO	UND	2
81.	OLEO LUBRIFICANTE ORIGINAL PARA MOTOR 20W50	LT	20
82.	PALETA DO LIMPADOR DE PARABRISA DIANTEIRO	PAR	3
83.	PARABRISA DIANTEIRO	UND	1
84.	PARABRISA TRASEIRO	UND	1
85.	PARACHOQUE DIANTEIRO	UND	2
86.	PARAFUSO DAS RODAS	UND	12
87.	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO	UND	4
88.	PATINHO DE FREIO	UND	4
89.	PINO DE PORTA	UND	8
90.	PIVÔ DA BANDEIJA	UND	4
91.	QUEBRA SOL	UND	2
92.	RADIADOR	UND	1
93.	REGULADOR DO ALTERNADOR BOSCH (similar ou superior)	UND	2
94.	RESERVATÓRIO DE ÁGUA DO RADIADOR	UND	2
95.	RESERVATÓRIO DO FLUIDO DE FREIO	UND	2
96.	RESERVATÓRIO DO ÓLEO DA DIREÇÃO HIDRÁULICA	UND	2
97.	RETROVISOR DIR/ESQ BOSCH (similar ou superior)	UND	4
98.	ROLAMENTO DA RODA DIANTEIRA	UND	4
99.	ROLAMENTO DA RODA TRASEIRA	UND	4
100.	SENSOR DE TEMPERATURA DA ÁGUA	UND	3



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



**VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
101.	SONDA DE LAMINA	UND	1
102.	SUPORTE DA HELICE DO RADIADOR	UND	2
103.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	UND	2
104.	TANQUE DE COMBUSTÍVEL	UND	2
105.	TENSOR DA CORREIA DENTADA	UND	4
106.	TERMINAL DE BATERIA	UND	6
107.	TERMINAL DE DIREÇÃO	UND	2
108.	TOSSAL DE FREIO	UND	8
109.	VALVULA DE ADMISSÃO	UND	8
110.	VALVULA DE ESCAPE	UND	8
111.	VALVULA DE SELENOIDE/BICO	UND	4
112.	VALVULA TERMOSTATICA	UND	2
<b>PEÇAS PARA CARRO RENAULT – MODELO: KWID ZEN 1.0 MT 2020 – PLACA: QWC-6677</b>			
			
113.	ALTERNADOR COMPLETO	UND	1
114.	AMORTECEDOR DT COMPLETO	UND	6
115.	AMORTECEDOR TS COMPLETO	UND	6
116.	ATUADOR MARCHA LENTA	UND	2
117.	BARRA DE DIREÇÃO	UND	2
118.	BASE CAIXA MARCHA	UND	3
119.	BASE DO MOTOR	UND	2
120.	BATERIA 60AH	UND	2
121.	BICO DE INJEÇÃO ELETRONICA	UND	8
122.	BOIA DE COMBUSTÍVEL	UND	2
123.	BOMBA D'AGUA	UND	2
124.	BOMBA DE COMBUSTIVEL	UND	2
125.	BOMBA OLEO LUBRIFICANTE	UND	2
126.	BORACHA DO CANO DE ESCAPE	UND	6
127.	BORRACHA ESTABILIZADORA	UND	4
128.	BRONZE DA BIELA	UND	4
129.	BRONZE DA CHUMACEIRA	UND	4
130.	BUCHA DA BANDEIJA DIANTEIRA	UND	2
131.	BUCHA DO BRAÇO OSCILANTE	UND	4
132.	BUCHA DO TIRANTE	UND	4

*[Handwritten signature]*



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



**VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
133.	BUZINA	UND	2
134.	CABEÇOTE	UND	1
135.	CABO DE EMBREAGEM P	UND	2
136.	CABO DE FREIO DE MÃO	UND	2
137.	CABO DO ACELERADOR	UND	2
138.	CAIXA DE FUZIL	UND	1
139.	CANO DE ESCAPE BOCA DE FOGO	UND	2
140.	CANO DE ESCAPE INTERMEDIARIO	UND	2
141.	CANO DE ESCAPE TRASEIRO	UND	2
142.	CARTER MT	UND	2
143.	CATALIZADOR	UND	2
144.	CEBOLA DE OLEO	UND	3
145.	CHAVE DE SETA	UND	1
146.	CILINDRO DA RODA TD/TE	UND	4
147.	CILINDRO MESTRE DE FREIO	UND	2
148.	COIFA DA RODA	UND	4
149.	COIFA DO CAMBIO	UND	4
150.	COLUNA DIREÇÃO	UND	2
151.	COMPRESSOR DO AR- CONDICIONADO	UND	1
152.	CONDENSADOR DO AR-CONDICIONADO	UND	2
153.	CORPO BORBOLETA	UND	2
154.	CORREIA DENTADA	UND	3
155.	CORREIA DO ALTERNADOR	UND	2
156.	COXIM SUP AMORT DT	UND	4
157.	CUBO DA RODA TRASEIRA	UND	4
158.	DISCO DE FREIO DIANTEIRO	UND	4
159.	EIXO DE COMANDO DA VALVULA	UND	2
160.	EIXO DE COMANDO	UND	1
161.	EIXO DO VIRABREQUIM	UND	1
162.	ESCOVA DO MOTOR DE PARTIDA	UND	4
163.	ESPOLETA	UND	4
164.	FAROL DIANT DIR/ESQ	UND	2
165.	FILTRO DE AR CONDICIONADO	UND	2
166.	FILTRO DE AR MT	UND	4
167.	FILTRO DE COMBUSTIVEL	UND	6
168.	FILTRO DE OLEO MOTOR PSL 55	UND	6



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
169.	FLUIDO DE FREIO DOT 4	UND	4
170.	HELICE DO RADIADOR	UND	2
171.	HIDROVACUO	UND	2
172.	INDUZIDO DO MOTOR DE PARTIDA	UND	2
173.	INTERRUPTOR DE VIDROS ELÉTRICOS LADO DIR/ESQ	UND	8
174.	JOGO DA JUNTA DO MOTOR COM RETENTOR	UND	2
175.	JOGO DE ANEIS DE SEGMENTO	UND	16
176.	JOGO DE CABO DE VELA	UND	3
177.	JOGO DE PISTÃO COM ANEL	UND	1
178.	JOGO DE RETENTOR DE VALVULAS	UND	3
179.	JOGO DE VELA	UND	3
180.	JUNTA DO CABEÇOTE	UND	3
181.	JUNTA HOMOCINÉTICA	UND	3
182.	KIT AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4
183.	KIT AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4
184.	KIT DE EMBREAGEM	UND	3
185.	LAMPADA H1 DE 12W	UND	10
186.	LAMPADA H7 DE 12W	UND	10
187.	LANTERNA TRASEIRA DIR/ESQ	UND	4
188.	MAÇANETA EXTERNA DAS PORTAS LADO DIR/ESQ	UND	8
189.	MAÇANETA INTERNA DAS PORTAS LADO DIR/ESQ	UND	8
190.	MOTOR DE PARTIDA	UND	2
191.	MOTOR DO LIMPADOR DE PARABRISA DIANTEIRO	UND	2
192.	OLEO LUBRIFICANTE ORIGINAL PARA MOTOR 20W50	LT	20
193.	PALETA DO LIMPADOR DE PARABRISA DIANTEIRO	PAR	3
194.	PARABRISA DIANTEIRO	UND	1
195.	PARABRISA TRASEIRO	UND	1
196.	PARACHOQUE DIANTEIRO	UND	2
197.	PARAFUSO DAS RODAS	UND	12
198.	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO	UND	4
199.	PATINHO DE FREIO	UND	4
200.	PINO DE PORTA	UND	8
201.	PIVÔ DA BANDEIJA	UND	4
202.	QUEBRA SOL	UND	2
203.	RADIADOR	UND	1
204.	REGULADOR DO ALTERNADOR BOSCH (similar ou superior)	UND	2





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA



**VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
205.	RESERVATÓRIO DE ÁGUA DO RADIADOR	UND	2
206.	RESERVATÓRIO DO FLUIDO DE FREIO	UND	2
207.	RESERVATÓRIO DO ÓLEO DA DIREÇÃO HIDRÁULICA	UND	2
208.	RETROVISOR DIR/ESQ BOSCH (similar ou superior)	UND	4
209.	ROLAMENTO DA RODA DIANTEIRA	UND	4
210.	ROLAMENTO DA RODA TRASEIRA	UND	4
211.	SENSOR DE TEMPERATURA DA ÁGUA	UND	3
212.	SONDA DE LAMINA	UND	1
213.	SUPORTE DA HELICE DO RADIADOR	UND	2
214.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	UND	2
215.	TANQUE DE COMBUSTÍVEL	UND	2
216.	TENSOR DA CORREIA DENTADA	UND	4
217.	TERMINAL DE BATERIA	UND	6
218.	TERMINAL DE DIREÇÃO	UND	2
219.	TOSSAL DE FREIO	UND	8
220.	VALVULA DE ADMISSÃO	UND	8
221.	VALVULA DE ESCAPE	UND	8
222.	VALVULA DE SELENOIDE/BICO	UND	4
223.	VALVULA TERMOSTATICA	UND	2

*[Handwritten signature]*