

AUTORIZAÇÃO

Estando devidamente autorizada pelo Órgão Gerenciador da Ata, sob o n.º 031/2021, pertence ao Pregão Eletrônico para registro de preços n.º 018/2021, Processo Licitatório n.º 03514/2021 da Prefeitura Municipal de São Miguel/RN, e visto que a empresa participante concordou com o fornecimento dentro das exigências estabelecidas no processo original, autorizo a presente contratação através da aludida adesão.

Autorização condicionada a remessa do presente processo ao setor jurídico para a análise e posterior emissão de Parecer Favorável.

Portalegre/RN, 20 de janeiro de 2022.


JOSÉ AUGUSTO DE FREITAS RÊGO
Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTALEGRE/RN, o Sr. JOSÉ AUGUSTO DE FREITAS RÊGO, no uso de duas atribuições legais, em obediência às disposições contidas na Lei de Licitações n.º 8.666/93, e o Decreto Municipal n.º 016/2017, **HOMOLOGA A ADESÃO À ATA, SOB O N.º 031/2021, PERTENCE AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 018/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 03514/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL/RN, destinado a Contratação de empresa para realização de serviços de assessoria especializada em apoio administrativo na área de elaboração de projetos – prestação de serviços junto ao SICONV, e cujo procedimento deu-se dentro da legalidade e favorável à celebração do instrumento contratual com a empresa:**

EMPRESA: VP PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA TÉCNICA LTDA, CNPJ: 10.709.560/0001-73, representado pela Sr. Valdir Pires Dantas, RG N.º: 337639 – SSP/PB CPF/MF N.º: 096.301.553-20. ENDEREÇO: SETOR SCS QUADRA 02 BLOCO C, 41, SALA 614 - ASA SUL, Brasília/DF, CEP: 70.317-900, para o seguinte item:

Item	Descrição	Und	Qtde.	Vi. Unit	Vi. Total
01	Serviço de apoio administrativo em Brasília/DF Descrição dos serviços: Acompanhamento da tramitação dos projetos em Brasília; Protocolo de documentos junto aos Órgãos Governamentais Federais; Acompanhamento das Emendas Individuais e de Bancada. Articulação para apresentação de documentos e solicitações necessárias; Organização e acompanhamento das audiências e reuniões do Prefeito e agentes municipais, em Brasília, quando necessário; Disponibilização de escritório em Brasília com infraestrutura apropriada para reuniões de trabalho e realização de agendas; Envio periódico de instruções quanto à disponibilidade e obtenção de recursos orçamentários junto ao Governo Federal, tais como: Editais, Instruções Normativas, Portarias, Decretos, Novos Programas, etc. Apoio logístico: Ter escritório instalado em Brasília/DF, com infraestrutura completa (Mesa de trabalho, Mesa de reuniões, computadores, impressoras, internet banda larga, telefone, ar condicionado), para atendimento às demandas da Prefeitura e visita dos gestores municipais à Brasília, com o intuito de facilitar a mobilidade e o acompanhamento dos projetos no âmbito do Distrito Federal; Os responsáveis pela empresa e colaboradores deverão ter disponibilidade de serviço em Brasília, de segunda a sexta-feira, no horário comercial.	Mês	12	4.000,00	48.000,00

O valor total desta homologação é de **R\$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais)**.

Cumpra-se.

Portalegre/RN, 25 de janeiro de 2022.


JOSÉ AUGUSTO DE FREITAS RÊGO
Prefeito Municipal